

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1
ИМЕНИ И.Д.БУВАЛЬЦЕВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 23.08.2021

№ 237

г. Кореновск

**Об по организации антитеррористической работы в
муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении
средней общеобразовательной школы № 1 имени И.Д.Бувальцева
в 2021/2022 году**

На основании приказа МОБУ СОШ №1 от 01.09.2018 № 522 «Об организации охраны, пропускного и внутри объектового режимов работы в зданиях и на территории муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средняя общеобразовательная школа № 1 имени И.Д.Бувальцева в 2021\22 учебном году», в целях обеспечения надежной безопасного функционирования образовательного учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, обучающихся (воспитанников) в период их нахождения на территории, в зданиях, сооружениях и упорядочения работы учреждения

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Жданов О.Д., преподавателя - организатора ОБЖ
 - 1.1. Назначить ответственным лицом за организацию антитеррористической безопасности и предотвращение чрезвычайной ситуации на территории и в зданиях МОБУ СОШ №1 имени И.Д.Бувальцева.
 - 1.2. Вести контроль за оформлением нормативных документов по организации антитеррористической работы в МОБУ СОШ №1 имени И.Д.Бувальцева (приложение 1)
 - 1.3. Контролировать наличие инструкций, памяток по обеспечению безопасности, противодействию терроризму, экстремизму
 - 1.4. Разработать и утвердить планы на год: проведения тренировок и учений в учреждении по ГО по эвакуации людей и имущества; проведения мероприятий на случай ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в срок до 10.09.2021 г.
 - 1.5. Оформлять в срок Паспорт безопасности образовательного учреждения и Плана профилактических работы по предотвращению террористических актов.

1.6. Руководить планированием мероприятий по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности обучающихся и сотрудников учреждения.

2. Мишевский С.В. заместителю директора по АХР:

2.1. организовать ведение документации в рамках своих должностных обязанностей, в том числе по организации антитеррористической работы в МОБУ СОШ №1 имени И.Д.Бувальцева (приложение 1)

2.2. определить порядок контроля и ответственных сотрудников за ежедневный осмотр состояния ограждений, закрепленной территории, имеющихся и строящихся (находящихся в ремонте) зданий, сооружений, завода продуктов и имущества, содержания спортивных комплексов и сооружений, конференц-залов и других аудиторий и помещений.

3. Евдокимова А.В., заместителю директора по УВР:

3.1. включить в годовые и месячные планы воспитательной работы мероприятия по проведению встреч коллективов образовательных учреждений с представителями правоохранительных органов, ОВД районов, УФСБ, ГО и ЧС, ГПС, руководством охранных предприятий, представителями органов местного самоуправления; беседы, диспуты, вечера на темы, раскрывающие сущность терроризма, экстремизма, методы организации и проведения ими своих зверских замыслов и акций; по повышению бдительности и умению распознать террористов, предупредить осуществление их замыслов.

3.2. Контролировать проведение инструктажей классными руководителями.

4. Продлить инструкции и рекомендации согласно приложению 2 -14

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МОБУ СОШ №1
имени И.Д.Бувальцева
МО Кореновский район



И.А.Седова

Ознакомлены:

Мишевский С.В.

Евдокимова А.В.

Жданов О.Д.

Нормативные документы
по организации антитеррористической работы в
образовательном учреждении.

| | |
|---|-------------------------------|
| 1. Приказ об организации охраны, пропускного и внутри объектового режимов работы в зданиях и на территории (приложение № 1). | Заместитель директора по АХР |
| 2. Инструкция руководителю образовательного учреждения по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и обучающихся в условиях повседневной деятельности. (приложение № 2). | Преподаватель организатор ОБЖ |
| 3. План профилактической работы по предотвращению террористических актов (приложение № 3). | Преподаватель организатор ОБЖ |
| 4. Инструкция по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство (приложение № 4). | Преподаватель организатор ОБЖ |
| 5. Рекомендуемые зоны эвакуации оцепления при обнаружении взрывного устройства или подозрительного предмета, который может оказаться взрывным устройством (приложение № 5). | Преподаватель организатор ОБЖ |
| 6. Инструкция по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону (приложение № 6). | Преподаватель организатор ОБЖ |
| 7. Инструкция по действиям при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде (приложение № 7). | Преподаватель организатор ОБЖ |
| 8. Инструкция по действиям при захвате террористами заложников (приложение № 8). | Преподаватель организатор ОБЖ |
| 9. Инструкция по действиям постоянного состава и обучающихся в условиях возможного биологического заражения (приложение № 9). | Преподаватель организатор ОБЖ |
| 10. На посту охраны иметь: | |
| - Рекомендации должностному лицу по предотвращению террористических актов (приложение № 10). | Преподаватель организатор ОБЖ |
| - Рекомендации должностному лицу при получении угрозы о взрыве (приложение № 11). | Преподаватель организатор ОБЖ |
| - Рекомендации должностному лицу при обнаружении предмета, похожего на взрывоопасный (приложение № 12). | Преподаватель организатор ОБЖ |
| - Инструкция по ведению телефонного разговора при угрозе взрыва (приложение № 13). | Преподаватель организатор ОБЖ |
| - Контрольный лист наблюдений при угрозе по телефону (приложение № 14). | Преподаватель организатор ОБЖ |
| - Функциональные обязанности. | Преподаватель организатор ОБЖ |
| Паспорт безопасности образовательного учреждения; План профилактической работы по предотвращению террористических актов; | Преподаватель организатор ОБЖ |

| | |
|---|-------------------------------|
| - список автотранспорта на право въезда на территорию (стоянка автотранспорта не ближе 50 м от здания). | Заместитель директора по АХР |
| - Образцы пропусков на вход в здание. | - |
| - Инструкция о действиях при возникновении чрезвычайных ситуаций в образовательном учреждении (пожаре, землетрясении, наводнении, урагане, снежных заносах и т.д.). | Заместитель директора по АХР |
| - Наставление по оказанию первой медицинской помощи. | Заместитель директора по АХР |
| - Журнал обхода зданий образовательного учреждения. | Заместитель директора по АХР |
| - Схема обхода зданий образовательного учреждения. | Заместитель директора по АХР |
| - Журнал приема и сдачи дежурства. | Заместитель директора по АХР |
| 15. Паспорт безопасности. | Преподаватель организатор ОБЖ |

Приложение 2

Инструкция руководителю образовательного учреждения по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и обучающихся в условиях повседневной жизнедеятельности

В своей деятельности по обеспечению безопасности руководитель образовательного учреждения должен руководствоваться следующими положениями.

1. Знать требования руководящих документов по предупреждению проявлений и борьбе с терроризмом, а именно:

Федеральный закон от 25.07.98 № 130-ФЗ "О борьбе с терроризмом"; постановление Правительства РФ от 15.09.99 № 1040 "О мерах по противодействию терроризму"; другие приказы и распоряжения по подготовке и проведению массовых мероприятий, организации выездов на экскурсии и мероприятия, по безопасному содержанию учреждений и зданий.

2. Организовать и лично руководить планированием мероприятий по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности обучающихся и сотрудников вверенного учреждения:

руководить разработкой и внесением соответствующих дополнений, изменений разделов Паспорта безопасности образовательного учреждения; Плана профилактических работ по предотвращению террористических актов;

издать приказы по организации охраны, пропускного и внутреннего режима в учреждении, организации работы по безопасному обеспечению учебного процесса образовательного учреждения на учебный год;

руководить разработкой и утвердить планы проведения тренировок и учений в учреждении по ГО по эвакуации людей и имущества; проведения мероприятий на случай ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

руководить разработкой инструкций, памяток по обеспечению безопасности, противодействию терроризму, экстремизму;

включить в годовые и месячные планы воспитательной работы мероприятия по проведению встреч коллективов образовательных учреждений с представителями правоохранительных органов, ОВД районов, УФСБ, ГО и ЧС, ГПС, руководством охранных предприятий, представителями органов местного самоуправления; беседы, диспуты, вечера на темы, раскрывающие сущность терроризма, экстремизма, методы организации и проведения ими своих зверских замыслов и акций; по повышению бдительности и умению распознать террористов, предупредить осуществление их замыслов.

Определить порядок контроля и ответственных сотрудников за ежедневный осмотр состояния ограждений, закреплённой территории, имеющихся и строящихся (находящихся в ремонте) зданий, сооружений, завоза продуктов и имущества, содержания спортивных комплексов и сооружений, конференц-залов и других аудиторий и помещений.

Исключить прием на работу в образовательное учреждение в качестве обслуживающего и технического персонала для проведения ремонтов, какого-либо другого обслуживания, непроверенных и подозрительных лиц, лиц, не имеющих регистрации на проживание. Допущенных к проведению каких-либо работ, строго ограничивать сферой и территорией их деятельности. Поручать надзор и контроль за их деятельностью, выполнением ими требований установленного режима конкретным ответственным лицам из администрации образовательного учреждения.

Обязать педагогов учреждения проводить предварительную визуальную проверку мест проведения занятий с обучающимися на предмет взрыво- и другой безопасности.

Все массовые мероприятия проводить после предварительного согласования вопросов обеспечения их безопасности и антитеррористической защищённости с ОВД районов, а мероприятия, связанные с выездом, согласовывать с ГИБДД. Для охраны детей в период выездных мероприятий обязательно привлекать сотрудников милиции и охранного предприятия, обслуживающего учреждение, организовывать и поддерживать мобильную связь с каждой такой группой.

7. Для принятия мер по обеспечению безопасности, антитеррористической защищённости при проведении общешкольных мероприятий, руководствоваться паспортом безопасности. Лично проводить инструктажи должностных лиц, ответственных за закреплённые участки деятельности, лиц, обеспечивающих мероприятие, в т. ч. принимающих непосредственное участие в этом мероприятии родителей.

Усилить укрепленность въездов на территорию (воротами, шлагбаумами, противотаранными средствами), входов в здания и помещения, укрепить окна первых этажей металлическими решетками с обязательным оборудованием не менее чем одного окна на комнату распашной решеткой, закрывающейся замком изнутри. Ключи от таких решеток хранить в помещениях в футляре в опечатанном виде.

Запретить несанкционированный въезд, размещение автотранспорта на территории образовательных учреждений.

10.Исключить пользование территорией в каких либо целях (коммерческой, хозяйственной, для выгула животных, организации время препровождения и распития спиртных напитков) круглосуточно.

11.Добиться исполнения администрацией городов и районов о запрещении самовольного размещения и об эвакуации контейнеров, гаражных устройств и других несанкционированных построек, находящихся на территориях образовательных учреждений или в непосредственной близости от образовательного учреждения, запрета на складирование и хранение каких-либо опасных материалов.

12.Установить и содержать постоянно жесткий пропускной режим в образовательное учреждение, особое внимание уделить исключению несанкционированного доступа лиц через хозяйственные входы. Для оказания помощи в проведении контроля за массовым входом и выходом обучающихся и сотрудников учреждения, назначать в помощь охране дежурных педагогических работников. С началом занятий (по решению руководителя, в зависимости от вида, образовательного учреждения) необходимо содержать входы закрытыми на устройство (засов, ограничитель открывания двери - цепочку или дублирующую дверь, закрывающуюся решетку).

Диалог с посетителями, в т.ч. лицами, прибывшими для проверки, начинать с проверки наличия у них документов, удостоверяющих личность, и предписания на право проверки. Допуск производить после соответствующего разрешения должностного лица, имеющего на это полномочия (определенного приказом по образовательному учреждению). Не разрешать посетителям бесконтрольно обходить учреждение, оставлять какие-либо принесенные с собой вещи и предметы.

13. Все запасные выходы содержать в исправном состоянии, закрытыми. Определить ответственных за их содержание и порядок хранения ключей, на случай экстренной необходимости эвакуации людей и имущества.

14.Иметь систему звонкового и громкоговорящего оповещения сотрудников и обучающихся для доведения сигналов и соответствующих команд, систему аварийной подсветки указателей маршрутов эвакуации.

15.Определить порядок, периодичность проверок, ответственных лиц за исправное содержание противопожарных средств.

В приказе по учреждению назначить штатную пожарную группу из подготовленных сотрудников для ликвидации возгораний и борьбы с пожаром до прибытия пожарных команд, группу лиц, обеспечивающих организованную эвакуацию обучающихся и сотрудников.

16.Ежедневно контролировать состояние охраны, требовать надлежащего выполнения ими охранных функций согласно договорным обязательствам. Требовать от руководства охранного предприятия постоянного контроля за несением службы охранников и укомплектования поста документацией в соответствии с утвержденным перечнем документов.

17. Четко определить порядок посещения образовательного учреждения родителями, порядок сопровождения и места ожидания, встречи детей; порядок допуска детей, задержавшихся по каким-либо причинам.

18. Оборудовать и содержать в местах широкого доступа обучающихся и родителей наглядную агитацию по недопущению правонарушений и ответственности за ложные сообщения об угрозах террористических актов ("телефонный терроризм"), а также информацию об охранной организации и стоимости охранных услуг.

19. Организовать и постоянно поддерживать взаимодействие с правоохранительными органами, ОВД районов, УФСБ, ГО и ЧС, ГПС, органами местного самоуправления.

20. О случаях обнаружения признаков подготовки или проведения возможных террористических актов, обо всех чрезвычайных происшествиях немедленно докладывать в департамент, правоохранительные органы, дежурные службы ОВД районов, ОФСБ.