

Согласовано
Общим собранием
МОБУ СОШ №1
им. И.Д.Бувальцева
протокол № от



УТВЕРЖДАЮ

Директор МОБУ СОШ №1

имени И.Д.Бувальцева

И.А.Седова

от

30.08.2021



Положение

**о контрольно-пропускном и внутриобъектовом
режимах в МОБУ СОШ №1 им И.Д.Бувальцева**

г. Кореновск, 2021-2022 г.

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о контрольно-пропускном и внутриобъектовом режимах МОБУ СОШ №1 им И.Д.Бувальцева разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решениями Национального антитеррористического комитета РФ.

1.2. Положение утверждается приказом по образовательному учреждению. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказами директора .

1.3. Контрольно-пропускной и внутриобъектовый режимы в ОО вводятся в целях обеспечения безопасности обучающихся, работников, сохранности имущества, предупреждения террористических актов.

1.4. Контрольно-пропускной и внутриобъектовый режимы в ОО обеспечиваются сотрудниками частной охранной организации по договору (контракту) с этой организацией.

1.5. Ответственность за соблюдение, а также порядок пропуска на территорию образовательного учреждения, с его территории автотранспорта, порядок ввоза (вывоза) и вноса (выноса) материальных ценностей возлагаются на сотрудников, организацию, осуществляющую контрольно - пропускной режим или охрану учреждения, дежурный персонал МОБУ СОШ №1 им И.Д.Бувальцева.

1.6. Контрольно-пропускной режим регламентируется настоящим Положением и локальными актами образовательного учреждения.

1.7. Законные требования сотрудников охраны, относящиеся к обеспечению контрольно-пропускного режима, сохранности имущества обязательны для выполнения всеми лицами, находящимися на объектах образовательного учреждения.

1.8. Нарушение контрольно-пропускного и внутриобъектового режимов, рассматривается как происшествие, требующее служебного разбирательства и принятия к нарушителям мер воздействия, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. На рабочем месте сотрудника охраны, осуществляющего контрольно-пропускной и внутриобъектовый режимы в МОБУ СОШ №1 им И.Д.Бувальцева, должны быть в наличии:

Кнопка экстренного вызова полиции и журнал проверки ее работоспособности;

Телефон (стационарный или мобильный).;

Медицинская аптечка;

Фонарь;

- журналы регистрации посетителей и а/м;

- журнал приема - сдачи дежурства;

Средства индивидуальной защиты.

1.10. Контрольно-пропускной режим строится на принципах

доброжелательности, приветливого и вежливого отношения к обучающимся, работникам, посетителям.

Раздел 2. Порядок пропуска обучающихся, работников образовательного учреждения, посетителей, вноса (выноса) материальных ценностей

2.1. В целях осуществления контрольно-пропускного и внутриобъектового режимов в МОБУ СОШ №1 им И.Д.Бувальцева у центрального входа (въезда) оборудуется рабочее место сотрудника охраны, осуществляющего контрольно-пропускной режим (охрану).

2.2. Рабочее место обеспечивается необходимой мебелью, документацией, телефоном и кнопкой тревожной сигнализации.

2.3. Запасные выходы в образовательном учреждении оборудованы дверями. Ключи находятся: 1 комплект - у директора и 2 комплект у его заместителя по административно-хозяйственной части. Ключи должны быть пронумерованы согласно нумерации запасных выходов.

2.4. Обучающиеся допускаются в здание МОБУ СОШ №1 им И.Д.Бувальцева при предъявлении ученического билета с вклеенной фотографией, заверенной печатью образовательного учреждения.

2.5. Работники МОБУ СОШ №1 им И.Д.Бувальцева допускаются в здание при предъявлении пропуска или паспорта по спискам, заверенным печатью и подписью директора МОБУ СОШ №1 им И.Д.Бувальцева.

2.6. Родители (законные представители) могут быть допущены в образовательное учреждение при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.7. Члены кружков, секций и других групп для проведения внеурочных мероприятий допускаются в техникум при предъявлении пропуска в соответствии с расписанием и списками, заверенными печатью и подписью руководителя образовательного учреждения.

2.8. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий педагогические работники передают сотруднику охраны, осуществляющему контрольно-пропускной режим (охрану), списки посетителей, заверенные печатью и подписью руководителя образовательного учреждения.

2.9. В случае отсутствия документов для прохода на объекты МОБУ СОШ №1 им И.Д.Бувальцева, допуск посетителя осуществляется по разовым пропускам (приложение № 1) с обязательной регистрацией в журнале учета посетителей.

2.10. В случае отсутствия у посетителя документа, удостоверяющего личность, допуск на объекты техникума возможен при условии, что работник техникума встречает прибывшего к нему посетителя на посту охраны, подтверждает личность посетителя, сотрудник охраны проверяет документы у встречающего и производит регистрацию посетителя (Ф.И.О. посетителя и Ф.И.О. встречающего) в журнале учета посетителей. Работник МОБУ СОШ №1 им И.Д.Бувальцева несет персональную ответственность за действия

сопровождаемого им посетителя, по окончании визита работник МОБУ СОШ №1 им И.Д.Бувальцева должен проводить посетителя до выхода с территории МОБУ СОШ №1 им И.Д.Бувальцева.

2.11. В случае отсутствия ученического билета обучающиеся допускаются в образовательное учреждение с разрешения директора или классного руководителя .

2.12. Посетителям запрещается беспокоить обучающихся и педагогов во время образовательного процесса.

2.13. Какое - либо имущество вносится в образовательное учреждение на основании соответствующих документов, с разрешения директора или его заместителей после визуального контроля сотрудником охраны.

2.14. Вынос материальных ценностей разрешается на основании документов, заверенных директором после визуального контроля сотрудником охраны.

2.15. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание техникума, работник, осуществляющий контрольно-пропускной режим, действует согласно должностных обязанностей .

2.16. Охраннику категорически запрещено:

- выпускать обучающихся из здания (территории) МОБУ СОШ №1 им И.Д.Бувальцева в учебное время без письменного разрешения руководства МОБУ СОШ №1 им И.Д.Бувальцева или медицинского работника;

- осуществлять пропуск лиц с признаками алкогольного или наркотического опьянения;

- осуществлять пропуск лиц с оружием, взрывчатым веществом и веществами, представляющими повышенную опасность для окружающих: предметы и вещества, запрещенные к свободному обращению, легковоспламеняющиеся, взрывоопасные, пожароопасные вещества, спиртосодержащие жидкости, вещества и жидкости токсического действия.

2.17. В случае ситуации угрожающей, жизни и здоровью работников и обучающихся МОБУ СОШ №1 им И.Д.Бувальцева, сотрудник охраны, осуществляющий контрольно-пропускной и внутриобъектовый режимы, действует по должностной инструкции, уведомляет правоохранительные органы и администрацию МОБУ СОШ №1 им И.Д.Бувальцева.

3. Порядок допуска на территорию транспортных средств, аварийных бригад, машин скорой помощи

3.1. Допуск автотранспортных средств на территорию осуществляется по пропуску, разовому пропуску, с разрешения директора .

3.2. При парковке автотранспорта запрещается занимать центральный вход-выход и запасные выходы.

3.3. Проезд по территории образовательного учреждения осуществляется со скоростью не более 5 км в час.

3.4. В целях предотвращения незаконного ввоза на территорию МОБУ СОШ №1 им И.Д.Бувальцева взрывоопасных и ядовитых веществ, предметов

и веществ, запрещенных в свободном обороте, технического и строительного мусора сотрудник охраны, осуществляющий контрольно-пропускной режим, осматривает любое транспортное средство, въезжающее на территорию образовательного учреждения.

3.5. Лицо, вызвавшее специальные службы, обязано встретить их и провести кратчайшим путём к месту происшествия или в медицинский пункт.

3.6. Въезд автотранспорта на территорию МОБУ СОШ №1 им И.Д.Бувальцева с пассажирами, не имеющими документов для прохода на объекты техникума, запрещен.

4. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

4.1. Время нахождения обучающихся и работников образовательного учреждения на его территории регламентируется правилами внутреннего трудового распорядка и расписанием занятий в урочное и внеурочное время, заверенным и утверждённым директором.

4.2. Внеклассные мероприятия и спортивные секции заканчивают свою работу не позднее 20.00 час.

4.3. Сотрудник охраны, осуществляющий контрольно-пропускной и внутриобъектовый режимы (охрану), обязан по установленному маршруту совершать обход территории вокруг здания МОБУ СОШ №1 им И.Д.Бувальцева, проверив наличие оставленных подозрительных предметов, исправность оконных и дверных проёмов снаружи, наличие печатей и пломб на закрытых помещениях, ключей от помещений, готовность к работе имеющихся средств связи, пожаротушения, о чем сделать запись в книге приёма и сдачи дежурства на объекте с указанием времени и расписаться.

4.4. Обо всех имеющихся недостатках и замечаниях, выявленных в ходе дежурства, сотрудник охраны обязан доложить директору МОБУ СОШ №1 им И.Д.Бувальцева.

4.5. В рабочее время сотрудник охраны, осуществляющий контрольно-пропускной и внутриобъектовый режимы, должен постоянно находиться на рабочем месте, обеспечивая пропуск на территорию образовательного учреждения персонала, обучающихся, посетителей в строгом соответствии с требованиями настоящего Положения, должностной инструкции, указаниями директора МОБУ СОШ №1 им И.Д.Бувальцева.

4.6. В образовательном учреждении организуется дежурство обучающихся и педагогов на всех этажах, особое внимание обращается на соблюдение техники безопасности во время образовательного процесса.

4.7. При получении сигнала мобилизационного характера, возникновении ЧС сотрудник охраны, осуществляющий контрольно-пропускной и внутриобъектовый режимы, обязан действовать в соответствии с распоряжением по действиям в случае объявления сигналов ГО или возникновения ЧС.

4.8. При смене, приеме-передаче дежурства делается запись в журнале установленного образца.

Приложение № 1 к Положению о контрольно-пропускном и внутри объектовом режимах _____

РАЗОВЫЙ ПРОПУСК на
территорию _____

ФИО посетителя _____

Автомобиль марки _____ г/н _____

Время прибытия _____

Время убытия _____

ФИО работника или подразделения, куда прибыл посетитель

Предъявители разовых пропусков допускаются только к тому работнику, чья фамилия указана в пропуске. Срок действия пропуска - один рабочий день. При выходе с территории 00 пропуск сдается на пост охраны.