

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
МОБУ СОШ №1
имени И.Д. Бувальцева
Протокол № 1
«26» августа 2015г.



СВЕРЖДАЮ
Приказ № 265
«26» 08 2015г.
Директор МОБУ СОШ №1
Имени И.Д. Бувальцева
Ворожцова Т.Е.

Положение о внутришкольном контроле

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральные государственные образовательные стандарты общего образования, Уставом образовательного учреждения и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля (ВШК) администрацией.

1.2. Внутришкольный контроль – главный источник информации и диагностики состояния учебно-воспитательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения (ОУ).

1.3. Внутришкольный контроль сопровождается инструктированием должностных лиц по вопросам контроля.

1.4. Целью внутришкольного контроля является:

1.4.1 Совершенствование деятельности образовательного учреждения, в т. ч. улучшение качества образования и воспитания;

1.4.2 Повышение профессионализма педагогических работников.

1.5. Задачи внутришкольного контроля:

1.5.1 Выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов в области образования и принятие мер по их предупреждению;

1.5.2 Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;

1.5.3 Выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка предложений по их устранению;

1.5.4 Анализ результатов реализации приказов и распоряжений в ОУ;

1.5.5 Оказание методической помощи педагогическим работникам.

1.6. Функции внутришкольного контроля:

1.6.1 Информационно-аналитическая;

1.6.2 Коррективно-регулятивная.

1.7. Директор школы вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности педагогических работников по вопросам:

1.7.1 Соблюдения законодательства РФ в области образования;

1.7.2 Осуществления государственной политики в области образования;

1.7.3 Использования финансовых и материальных средств;

1.7.4 Использования методического обеспечения в образовательном процессе;

- 1.7.5 Реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов;
- 1.7.6 Соблюдения утвержденных календарных учебных графиков;
- 1.7.7 Соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов ОУ;
- 1.7.8 Соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;
- 1.7.9 Своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством РФ.
- 1.8. При оценке педагога в ходе внутришкольного контроля учитывается:
 - 1.8.1 Уровень организации учебно-воспитательной деятельности;
 - 1.8.2 Качество и эффективность учебно-воспитательной деятельности;
 - 1.8.3 Выполнение программ;
 - 1.8.4 Уровень знаний, умений и навыков обучающихся;
 - 1.8.5 Развитие творческих способностей обучающихся;
 - 1.8.6 Использование различных подходов и методов в процессе обучения;
 - 1.8.7 Создание благоприятного психологического климата в ученическом коллективе;
 - 1.8.8 Умение отбирать и выстраивать учебный материал в соответствии с целями и задачами уроков;
 - 1.8.9 Способность к анализу педагогических ситуаций, контролю результатов педагогической деятельности;
 - 1.8.10 Стремление повышать свою квалификацию и педагогическое мастерство;
 - 1.8.11 Участие в научно-методической деятельности;
- 1.9. Методы контроля деятельности педагога:
 - наблюдение;
 - анкетирование;
 - тестирование;
 - опрос;
 - мониторинг;
 - беседа;
 - изучение документации;
- 1.10. Методы контроля результатов учебной деятельности:
 - наблюдение;
 - анкетирование;
 - устный опрос;
 - письменный опрос;
 - письменная проверка знаний (контрольная работа);
 - комбинированная проверка;
 - беседа;
 - тестирование;
 - изучение документации;
- 1.11. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

1.12. Виды внутришкольного контроля:

- фронтальный;
- тематический;

1.13. Формы внутришкольного контроля:

- классно-обобщающий;
- предметно-обобщающий;
- тематически-обобщающий;
- комплексно-обобщающий;
- обзорный;
- персональный;
- предварительный;
- текущий;
- промежуточный;
- итоговый;
- комплексный;

1.14. Правила проведения внутришкольного контроля:

- внутришкольный контроль осуществляет директор школы;
- в качестве экспертов к участию в внутришкольном контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации, отдельные специалисты (методисты и специалисты муниципального управления образованием, преподаватели высшей квалификационной категории других ОУ);
- директор школы издает приказ о сроках контроля, теме контроля, устанавливает срок представления материалов, план-задание;
- план-задание содержит вопросы для проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов внутришкольного контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности образовательного учреждения или должностного лица;
- продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 14 дней с посещением не более 7 уроков, занятий и других мероприятий;
- эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к внутришкольному контролю;
- при обнаружении в ходе внутришкольного контроля нарушений законодательства РФ в области образования о них сообщается директору школы;
- экспертные вопросы и анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с психологической и методической службой;
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагога, если в месячном плане указаны сроки контроля;
- в экстренных случаях директор может посещать уроки преподавателей школы без предварительного предупреждения (экстренным случаем

считается письменная жалоба на нарушение прав ребенка или нарушение законодательства в области образования);

- при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за день до посещения уроков;

1.15. Основания для проведения внутришкольного контроля:

- план;
- заявление педагогического работника на аттестацию;
- проверка состояния дел для подготовки управляющих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования;

1.16. Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде:

- аналитической справки;
- справки;
- доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу;

1.17. Директор образовательного учреждения по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;

1.18. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается в установленном порядке и в установленные сроки.

2. Персональный контроль

2.1. Персональный контроль направлен на изучение педагогической деятельности отдельного преподавателя.

2.2. В ходе персонального контроля изучается:

- знание педагогом современных достижений психологической и педагогической науки;
- уровень профессионального мастерства;
- владение различными формами и методами обучения, инновационными педагогическими и информационно-коммуникационными технологиями;
- результаты учебно-воспитательной деятельности;
- результаты научно-методической деятельности;

2.3. При осуществлении персонального контроля руководитель ОУ имеет право:

- знакомиться с документацией, которую ведет преподаватель в соответствии с функциональными обязанностями (рабочими программами, поурочными планами, протоколами родительских собраний);
- изучать практическую деятельность педагога через посещение уроков, внеклассных мероприятий, и т. д.;

- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- проводить социологические, психологические и педагогические исследования, в т. ч. в форме анкетирования и тестирования родителей и педагогов;
- делать выводы и принимать управленческие решения по результатам проведения контроля;

2.4. Проверяемый педагог имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в конфликтную комиссию профкома ОУ или в вышестоящие органы при несогласии с результатами контроля;

2.5. По результатам персонального контроля деятельности преподавателя оформляется справка.