

Принято
на Педагогическом совете
МАНОУ СОШ №1 имени И.Д.Бувальцева
МО Кореновский район
Протокол № 4 от 29.03.2024 г.

«Утверждаю»
Директор
МАНОУ СОШ №1 имени И.Д.Бувальцева
МО Кореновский район
И.А.Седова
Приказ № 29.03.2024 № 108/1-О

ПОЛОЖЕНИЕ

о лагере с дневным пребыванием детей «Радуга»

на базе муниципального автономного некоммерческого общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 имени И.Д.Бувальцева

1. Общие положения

Настоящее Положение о лагере с дневным пребыванием детей «Радуга» на базе Муниципального автономного некоммерческого общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 им. И.Д.Бувальцева (МАНОУ СОШ № 1 им. И.Д. Бувальцева) (далее –Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным Законом от 24.07.1998 г. N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным Законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 13 июля 2017 г. № 656 “Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления”, СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", СанПиН 1.2.3685_21 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, администрации МО Кореновского района и определяет порядок организации и условия функционирования лагеря с дневным пребыванием детей «Радуга» на базе МАНОУ СОШ № 1 им. И.Д. Бувальцева (далее - Лагерь) в период каникул.

1.1. Лагерь создаётся с целью создание оптимально благоприятных условий для отдыха и оздоровления детей, вовлечение их в творческую, интеллектуальную, спортивную, социально – педагогическую деятельность с формированием активной жизненной позиции и личностных качеств, способствующих наиболее полноценному существованию в современном обществе.

1.2. Основными задачами Лагеря являются:

- организация содержательного досуга детей;

- обеспечение необходимых условий для личностного, творческого, духовного развития детей, для занятий детей физической культурой и спортом, укрепления их здоровья, привития навыков здорового образа жизни;
- обеспечение соблюдения режима питания и жизнедеятельности детей при выполнении санитарно-эпидемиологических требований;
- развитие общественной активности детей;
- адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, коллективизма;
- формирование общей культуры.

1.4. Лагерь несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определенных его Положением, жизнь и здоровье детей и работников лагеря во время нахождения в лагере, нарушение прав и свобод детей и работников лагеря;
- реализацию мероприятий в соответствии с утвержденными планами;
- соответствие форм, методов и средств организации воспитательного и образовательного процессов возрасту, интересам и потребностям детей;
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

1.5. В Лагере не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2. Организация деятельности лагеря.

2.1. Приемка Лагеря осуществляется межведомственной комиссией, созданной администрацией МО Кореновского района с последующим оформлением акта приемки.

2.2. Открытие Лагеря осуществляется при наличии соответствующих документов, выданных органами, уполномоченными осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор и государственный пожарный надзор по месту размещения лагеря.

2.3. Лагерь открывается приказом по МАНОУ СОШ № 1 им. И.Д. Бувальцева на основании приказа Управления образования администрации МО Кореновского района.

2.4. Лагерь организован с дневным пребыванием детей с 08.30 до 14.30 часов (2-х разовое питание), с организацией досуга. Режим деятельности лагеря определяется учредителем.

2.5. Управление Лагерем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и положением лагеря.

2.6. Начальник Лагеря, воспитатели, тех.персонал назначаются из числа работников МАНОУ СОШ № 1 им. И.Д. Бувальцева приказом директора Учреждения. Все работники профильного лагеря обязаны пройти профилактический медицинский осмотр в соответствии с порядком определенным федеральным органом исполнительной власти по здравоохранению.

2.7. Начальник Лагеря:

- планирует, организует и контролирует деятельность лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы;

- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время нахождения в лагере, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

-обеспечивает сохранность имущества, рациональное использование финансовых средств;

-представляет лагерь в муниципальных и общественных органах;

-несет ответственность за деятельность лагеря перед учредителем;

-организует подготовку помещений к открытию лагеря;

-обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря;

-проводит с регистрацией в специальном журнале инструктаж персонала лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;

-несет ответственность за учет посещаемости лагеря, организацию питания и санитарное состояние помещений и территории лагеря;

-представляет отчет о проделанной работе по окончании лагерной смены.

2.8. Начальник лагеря, педагогические работники, воспитатели отрядов несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей.

2.9. Для зачисления в Лагерь родители (законные представители) ребёнка предоставляют заявление о приёме по форме (Приложение № 1).

2.10. В Лагерь зачисляются учащиеся в возрасте от 7 до 11 лет, из числа учащихся, занимающихся в Учреждении.

2.11. Продолжительность смены лагеря в летний период – 15 рабочих дней. Лагерь работает в режиме пятидневной рабочей недели с выходными днями - суббота, воскресенье.

3. Деятельность лагеря

3.1. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом Лагеря, исходя из основных принципов деятельности: демократии и гуманности; единства воспитательной и оздоровительной работы, инициативы и самостоятельности; учета интересов, возрастных особенностей детей и подростков, традиций учреждения.

3.2. Администрация Лагеря разрабатывает план работы лагеря.

3.3. Режим работы лагеря строится с учетом санитарно-гигиенических требований и утверждается приказом Учреждения.

3.4. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности остаются за руководителем Учреждения на базе которого организован Лагерь.

3.5. Питание детей организовывается на базе ООО «Кубанская Степь».

3.6. Лагерь обеспечивает питьевой режим со свободным доступом детей к воде в течение всего времени нахождения в учреждении.

3.7. Организация оказания медицинской помощи - заключается договор на медицинское обслуживание детей.

3.9. Деятельность лагеря финансируется его Учредителем на основе государственных и местных нормативов в расчете на одного ребенка.

4. Документация лагеря

4.1. Лагерь должен иметь следующую документацию, определенную законодательством Российской Федерации и положением лагеря:

- Нормативно-правовой документ учредителя об организации лагеря.

- Положение о лагере с дневным пребыванием детей.

- Акт приёмки Лагеря.

- Приказ об открытии лагеря.
- Программа работы Лагеря.
- Заявления родителей.
- Списки детей.
- Режим дня.
- Должностные обязанности работников лагеря.

4.2. В лагере могут быть также другие документы.

5. Порядок финансирования

5.1. Основным источником финансирования смены лагеря являются средства из бюджета краевого и муниципального.

5.2. Для проведения смены Лагеря могут быть другие источники финансирования:

- внебюджетные средства;
- средства родителей (законных представителей);
- добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6. Ответственность

6.1. Каждый работник Лагеря несет ответственность за:

- обеспечение жизнедеятельности профильного лагеря;
- создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье, учащихся в Лагере;
- качество реализуемых программ деятельности Лагеря;
- соответствие форм, методов и средств работы с детьми их возрасту, интересам и потребностям;
- действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав.

6.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством