

Согласовано
Председатель профсоюза
работников

_____ **Савин В.Г.**
« ___ » _____ 20__ г.

Утверждаю
Директор МАНОУ СОШ № 1
имени И.Д. Бувальцева

_____ **И.А.Седова**
« ___ » _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения инструктажей по охране труда в МАНОУ СОШ № 1 имени И.Д. Бувальцева

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет виды, содержание и порядок проведения, инструктажей руководителей, работников.

1.2. Со всеми работниками школы, поступившим на работу, в соответствии с законодательством, требованиями ГОСТ 12.0.004-90, Трудовым кодексом РФ от 30.12.01. №197-ФЗ, Федеральным законом от 17.07.99 №181-ФЗ (ред.12.02.2014г) проводится инструктаж по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

1.3. По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

2. Вводный инструктаж

2.1. Вводный инструктаж по безопасности труда проводят со всеми вновь принимаемыми на работу независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности, с временными работниками, командированными, учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику.

2.2. Вводный инструктаж должен проводиться в специально оборудованном для этих целей помещении или в кабинете по охране труда, где должны быть учебно-методические пособия, правила охраны труда при выполнении различных видов работ, плакаты по безопасности работы, образцы средств защиты и др.

2.3. Вводный инструктаж проводит специалист по охране труда или лицо, на которое возложены эти обязанности. Программа вводного инструктажа разрабатывается с учетом требований системы стандартов безопасности труда (ССБТ), правил, норм, инструкций по охране труда и особенностей предприятия.

2.4. О проведении вводного инструктажа с работниками делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. Журнал регистрации инструктажа по охране труда должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью и подписью руководителя.

3. Первичный инструктаж на рабочем месте

3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводит непосредственный руководитель работ по охране труда в соответствии с инструкциями, разработанными для отдельных профессий и видов работ :

- со всеми принятыми на предприятие и переводимыми из одного подразделения в другое;
- с работниками, выполняющими новую для них работу, командированными, временными работниками;
- со студентами и учащимися, прибывшими на производственное обучение или практику, перед выполнением новых работ.

3.2. Первичный инструктаж на рабочем месте проводят с каждым работником индивидуально с практическим показом безопасных приемов и методов труда. Инструктаж завершается устным опросом или с помощью технических средств обучения, а также проверкой приобретенных навыков безопасных способов работы. Знания проверяет лицо, проводившее инструктаж. При неудовлетворительных результатах проверки, инструктируемый к самостоятельной работе не допускается и обязан вновь пройти инструктаж.

3.3. Дата проведения первичного инструктажа должна совпадать с датой проведения вводного инструктажа.

3.4. Работники, допускаются к самостоятельной работе после прохождения стажировки на рабочем месте(первые 2-14 смен в зависимости от характера работы и квалификации работника), проверки теоретических знаний и приобретенных навыков безопасных методов работы, с оформлением протокола проверки знаний.

4.Повторный инструктаж по охране труда

4.1. Повторный инструктаж проводится со всеми работниками, за исключением тех, кто освобожден от первичного инструктажа по программам первичного инструктажа, по должностным обязанностям, инструкциям по охране труда не реже одного раза в полугодие.

4.2. Повторный инструктаж проводят индивидуально или с группой работников, обслуживающих однотипное оборудование.

5.Внеплановый инструктаж

5.1. Внеплановый инструктаж проводится :

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда , а также изменений к ним;
- при изменении технологического процесса, замене или модернизации оборудования, приспособления и инструмента, исходного сырья, материалов и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- при нарушении работающими требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;

- по требованию вышестоящего органа, органов надзора;
- при перерывах в работе для работ, к которым предъявляют дополнительные (повышенные) требования безопасности труда более чем на 30 дней, а для остальных работ-60 дней.

5.2. Внеплановый инструктаж проводят индивидуально или с группой работников одной профессии. Объем и содержание инструктажа определяют в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.3. Внеплановый инструктаж регистрируется в журнале инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого инструктирующего и указанием причины проведения внепланового инструктажа.

6.Целевой инструктаж

6.1. Целевой инструктаж проводят при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности (погрузка, выгрузка, уборка территории и т.п.), ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф, производстве работ, на которые оформляется наряд - допуск, разрешение и другие документы. Разовые поручения оформляются приказом директора школы.

6.2. Целевой инструктаж проводится непосредственным руководителем работ.